



JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT PENDAFTARAN 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	Mendaftar perserahan urusan pindah milik tanah dalam tempoh (1) hari bekerja dari tarikh perserahan diterima. - Kutipan dokumen hakmilik bagi urusan ini adalah dalam tujuh (7) hari bekerja daripada Tarikh perserahan.	Pendaftaran: Satu (1) Hari Bekerja Kutipan Dokumen Hakmilik dari tarikh permohonan dihantar: Tujuh (7) Hari Bekerja
2.	Mendaftar perserahan urusan pindah milik tanah dan gadaian, gadaian dan melepas gadaian dalam tempoh tiga (3) hari bekerja . - Kutipan dokumen hakmilik bagi urusan ini adalah dalam tujuh (7) hari bekerja.	Pendaftaran: Tiga (3) Hari Bekerja Kutipan Dokumen Hakmilik dari tarikh permohonan dihantar: Tujuh (7) Hari Bekerja
3.	Mendaftar perserahan bukan urusan pindah milik tanah dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja setelah dokumen lengkap diterima.	Pendaftaran dan Kutipan: Sepuluh (10) Hari Bekerja
4.	Memproses permohonan Pembetulan 380 dalam tempoh sepuluh (10) Hari Bekerja	Pendaftaran dan Kutipan: Sepuluh (10) Hari Bekerja
5.	Mendaftar endorsan nota dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas fail diterima di Unit Pendaftaran.	Daftar dan Fail Diserahkan kembali ke Unit berkaitan: Tujuh (7) Hari Bekerja
6.	Mendaftar hakmilik sementara baru/sambungan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh penerimaan fail di Unit Pendaftaran	Daftar dan Fail Diserahkan kembali ke Unit Berkaitan: Sepuluh (10) hari bekerja.
7.	Memproses permohonan hakmilik hilang dalam tempoh 6 bulan dari tarikh permohonan diterima di Unit Pendaftaran.(termasuk pewartaan)	Enam (6) bulan
8.	Memproses permohonan hakmilik rosak dalam tempoh lima (5) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.	Lima (5) Hari Bekerja
9.	Memproses permohonan untuk disenaraikan di dalam Jadual C dan D <i>the Reservations Enactment 1353</i> sehingga kertas pertimbangan MMK dalam tempoh dua (2) bulan dari tarikh permohonan bersama dokumen lengkap diterima. *bergantung kepada tempoh ulasan Jabatan Teknikal lengkap diterima.	Dua (2) bulan
10.	Memproses permohonan untuk pindahmilik tanah kepada individu bukan warganegara/ syarikat berkepentingan asing dalam tempoh dua (2) bulan setelah dokumen lengkap diterima di Unit Pendaftaran.	Dua (2) bulan

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGP's boleh didapati melalui Kod QR ini



IMBAS SINI



JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT PENDAFTARAN 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
11.	Menfailkan Surat Kuasa Wakil dan Surat Ikatan Amanah dalam tempoh lima (5) hari dari tarikh permohonan diterima.	Lima (5) hari bekerja
12.	Memproses permohonan melonggar sekatan kepentingan (<i>e-Consent</i>) dan pengeluaran surat kelulusan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja .	Empat belas (14) hari bekerja
13.	Menyediakan dokumen rasmi berikut melalui permohonan dan resit bayaran diterima di kaunter dalam tempoh maksimum 10 minit: i. Carian Rasmi Untuk Urusan Rasmi dan Persendirian termasuk strata; ii. Salinan Sah Hakmilik; iii. Salinan Hakmilik; iv. Salinan Urusniaga dan dokumen berkaitan; *tidak termasuk dokumen lama dan perlu penelitian	10 minit
14.	Memproses permohonan perintah jual hingga peringkat siasatan dengan mendapatkan tarikh dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja daripada tarikh permohonan diterima di Unit Pendaftaran.	Penetapan tarikh akan dimaklumkan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja
15.	Memproses permohonan daripada Jabatan/ Agensi Kerajaan berhubung carian rasmi, salinan geran dan carian maklumat dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja dari tarikh surat permohonan diterima di Unit Pendaftaran. *tidak terpakai bagi carian rasmi yang melebihi 20 hakmilik atau permohonan yang difikirkan wajar untuk disegerakan.	Sepuluh (10) Hari Bekerja
16.	Pendaftaran Kaveat Pendaftar yang dimohon oleh Agensi Kerajaan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja daripada tarikh surat permohonan diterima di Unit Pendaftaran.	Tiga (3) hari bekerja
17.	Permohonan Formula Unit Syer (SiFUS) diproses dalam tempoh dua belas (12) hari bekerja .	Dua Belas (12) hari bekerja
18.	Permohonan dan Pengeluaran Hakmilik Strata diproses dalam tempoh 9 bulan dari tarikh permohonan.	9 bulan (270 hari)

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGP's boleh didapati melalui Kod QR ini





JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT PELUPUSAN 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	PEMBERIMILIKAN Memastikan urusan permohonan pemberimilikan tanah perseorangan /syarikat dibawah seksyen 76, KTN diselesaikan dalam tempoh 115 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Seratus Empat Belas (114) Hari Bekerja
2.	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA (LPS/TOL) i) Memastikan urusan permohonan Lesen Pendudukan Sementara (Individu/Syarikat) diselesaikan dalam tempoh 100 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap. ii) Memastikan urusan permohonan pelanjutan Lesen Pendudukan Sementara (Individu/Syarikat) diselesaikan dalam tempoh 100 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap. iii) Memastikan urusan membaharui Lesen Pendudukan Sementara bagi setiap tahun diselesaikan dalam tempoh 3 tahun pertama dalam tempoh 1 hari bekerja bagi permohonan yang lengkap syarat.	Seratus (100) Hari Bekerja Seratus (100) Hari Bekerja Satu (1) Hari Bekerja
3.	PERMIT BAHAN BATUAN i) Memastikan urusan memproses permohonan Permit Bahan Batuan <5000m ³ diselesaikan dalam tempoh 31 hari bekerja bagi permohonan yang lengkap. ii) Memastikan urusan memproses permohonan Permit Bahan Batuan >5000m ³ diselesaikan dalam tempoh 63 hari bekerja bagi permohonan yang lengkap. iii) Memastikan urusan memproses permohonan pekat kenderaan (stiker) bagi mengangkut bahan batuan diselesaikan dalam tempoh 1 hari bekerja bagi permohonan yang lengkap.	Tiga Puluh Satu Hari (31) Hari Bekerja Tiga (3) hari bekerja Satu (1) Hari Bekerja
4.	PERWARTAAAN/PERIZABAN Memastikan urusan memproses permohonan Perizaban dan Perwartaan untuk tujuan awam di bawah Seksyen 62,KTN diselesaikan dalam tempoh 236 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Dua Ratus Tiga Puluh Enam (236) Hari Bekerja

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGPs boleh didapati melalui Kod QR ini



IMBAS SINI



JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT TEKNIKAL 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	Menyelesaikan laporan tanah bagi tujuan pelupusan tanah [pemberimilikan ,perizaban dan Lesen Menduduki Sementara (LMS) dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh menerima fail daripada Unit Pelupusan.	Lima Puluh (50) Hari Bekerja
2.	Menyelesaikan laporan tanah bagi permohonan pembangunan tanah dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh menerima fail daripada Unit Pembangunan.	Empat Belas Hari (14) Hari Bekerja
3.	Menyediakan laporan dan ulasan bagi permohonan bekalan elektrik dan air dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima.	Empat Belas Hari (14) Hari Bekerja
4.	Menjalankan kerja pengukuran tanah untuk hakmilik lama dan hakmilik tanpa pelan dalam tempoh 35 hari bekerja dari tarikh menerima fail dari Unit Pendaftaran.	Tiga Puluh Lima Hari (35) Hari Bekerja
5.	Memproses permohonan untuk melihat dan membeli peta dalam tempoh 1 hari bekerja .	Satu (1) Hari Bekerja
6.	Membantu menyelesaikan pelbagai aduan berkaitan status tanah dalam tempoh 7 hari dari tarikh aduan diterima.	Tujuh (7) Hari Bekerja

PIAGAM PELANGGAN UNIT HASIL 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	Pemilik tanah boleh segera mendapatkan bil di Unit ini dengan datang sendiri, melalui telefon, dan semakan di portal eTanah Perlis (eTP) melalui pautan https://etp.ptgps.gov.my	Satu (1) Hari Bekerja
2.	Permohonan bayaran secara ansuran daripada pemilik tanah akan diproses dari tarikh permohonan yang lengkap diterima	Empat Belas (14) Hari Bekerja
3.	Penggunaan “ MySMS ” di mana satu mesej peringatan mesra kepada pemilik tanah	Enam Puluh Tujuh (67) Hari Bekerja
4.	Menyampaikan Notis Peringatan kepada pemilik tanah yang gagal membayar cukai tanah selepas 31 Mei	Tiga Puluh (30) Hari Bekerja
5.	Mengeluarkan Notis 6A dan Warta 8A mengikut Seksyen 100 Kanun Tanah Negara 1965 kepada pemilik yang ingkar membayar cukai tanah	Seratus Lima Puluh Dua (152) Hari Bekerja

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGP's boleh didapati melalui Kod QR ini





JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT PEMBANGUNAN 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	Memastikan urusan permohonan pecah bahagian diselesaikan dalam tempoh 50 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Lima Puluh (50) Hari Bekerja
2.	Memastikan urusan permohonan serah keseluruhan dan sebahagian tanah diselesaikan dalam tempoh 50 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Lima Puluh (50) Hari Bekerja
3.	Memastikan urusan permohonan ubah syarat tanah serentak pecah sempadan (projek) diselesaikan dalam tempoh 95 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap. (124 A)	Sembilan Puluh Lima (95) Hari Bekerja
4.	Memastikan urusan serah dan bermilik semula diselesaikan dalam tempoh 95 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap. (204 D)	Sembilan Puluh Lima (95) Hari Bekerja
5.	Memastikan urusan permohonan ubah syarat nyata (kategori sama) diselesaikan dalam tempoh 50 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Lima Puluh (50) Hari Bekerja
6.	Memastikan urusan permohonan ubah syarat nyata tanah (kategori berbeza) diselesaikan dalam tempoh 68 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Enam Puluh Lapan (68) Hari Bekerja
7.	Memastikan permohonan hakmilik sambungan diselesaikan dalam tempoh 203 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan lengkap.	Dua Ratus Tiga (203) Hari Bekerja

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGP's boleh didapati melalui Kod QR ini



IMBAS SINI



JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

PIAGAM PELANGGAN UNIT PENGUATKUASA 2023 - 2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	1.0. Menerima dan memproses aduan pencerobohan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 425 KTN 1965 *Tidak termasuk tempoh notis-notis yang dikeluarkan (44) Hari 1.1. Menerima dan memproses aduan pencerobohan Tanah Kerajaan di bawah Seksyen 425 KTN 1965 (Tindakan serta merta bagi kes-kes tertentu)	1.0 : Dua puluh lapan (28) Hari Bekerja 1.1 : Tujuh Belas (17) Hari Bekerja
2.	Penguatkuasaan pelanggaran syarat nyata tanah di bawah Seksyen 127 KTN 1965 *Tidak termasuk tempoh notis-notis yang dikeluarkan (104) Hari	Seratus Lima Puluh Lima (51) Hari Bekerja
3.	Mewujudkan hak lalulalang persendirian/awam di bawah Seksyen 390 KTN 1965	Lima Puluh Empat (54) Hari Bekerja
4.	Menerima dan menyelesaikan kes-kes aduan awam	Lima Puluh Dua (52) Hari Bekerja

PIAGAM PELANGGAN UNIT PERUNDANGAN 2023 -2026

BIL	PERKARA	HARI BEKERJA
1.	Menyelesaikan proses pewartaan berikut dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja . Pewartaan melibatkan peruntukan di bawah seksyen: a) Seksyen 12 Kanun Tanah Negara b) Seksyen 62 Kanun Tanah Negara c) Seksyen 64 Kanun Tanah Negara d) Seksyen 3 Enakmen Lengkongan Simpanan e) Seksyen 4 Enakmen Lengkongan Simpanan	Tiga puluh (30) Hari Bekerja
2.	Menyediakan Kertas MMKN bagi pelantikan di bawah Seksyen 12 Kanun Tanah Negara melibatkan pegawai-pegawai Jabatan Tanah dan Galian Negeri Perlis serta pegawai-pegawai agensi lain dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	Tiga puluh (30) Hari Bekerja
3.	Menyediakan fakta / kronologi kes berkaitan undang-undang / saman pemula untuk mendapatkan ulasan / pandangan YB Penasihat Undang-Undang dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja	Tiga puluh (30) Hari Bekerja

Butiran Piagam pelanggan dan Prosedur Operasi Standard JTGP's boleh didapati melalui Kod QR ini

IMBAS SINI

