



JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS

BORANG PENGURUSAN ID DAN KATA LALUAN (INDIVIDU)

Untuk Pemohon Tarikh : _____

A) Maklumat Pemohon :

Nama / Gelaran : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ Jawatan : _____
 No. Telefon : _____ Gred : _____
 Unit/Bahagian : _____

B) Sila pilih sistem yang berkaitan. Tandakan ✓ ruangan di bawah. Sila isikan borang berasingan jika mempunyai lebih dari satu (1) sistem.

SPTB SPHTB e-Consent Emel e-Hadir myIDENTITY Lain-Lain: _____

C) Sila tandakan ✓ ruangan di bawah.

	a. Permohonan Baru Cadangan:@ptgps.gov.my (Emel sahaja)
	b. Hapus (Nyatakan Sebab :)
	c. Reset Kata Laluan(<i>Password</i>) (Nyatakan Sebab :)
	d. Kemaskini

D) Pengesahan Ketua Unit/ Bahagian :

Nama dan Cop jawatan :

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

----- Untuk diisi oleh Bahagian ICT -----

Nama pegawai : _____ Tarikh Selesai : _____

Tarikh Terima : _____

Id pengguna :	Sistem :	Menu akses :
Id pengguna :	Sistem :	
Id pengguna :	Sistem :	Sudah <i>install</i> sistem? <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK

----- Potong di sini - Salinan kepada pengguna -----

Nama :	ii) Id pengguna :	Password :
Unit/ Bahagian :	Sistem :	
i) Id pengguna :	Password :	iii) Id pengguna :
Sistem :		Password :
	Sistem :	

Peringatan :

1. Setiap pengguna dikehendaki untuk **menukarkan kata laluan yang telah diberikan kepada yang lebih selamat**. Elakkan penggunaan katalaluan yang mudah.
2. Pengguna tidak akan menggunakan kelebihan akses ke sistem bagi mencari dan menggunakan maklumat untuk faedah sesiapa jua pun tanpa kebenaran pemilik data.
3. Pengguna perlu menjaga kerahsiaan, kesahihan dan integriti maklumat serta data sistem yang diberikan akses.
4. Pengguna akan melaksanakan tugas dengan cermat, bersungguh-sungguh, cekap, jujur, amanah dan bertanggungjawab.
5. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.