



PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS  
UNIT PENDAFTARAN

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENYIMPAN DOKUMEN HAKMILIK KELUARAN  
KOMPUTER (DHKK) DI PEJABAT TANAH**

Nama Pemohon : .....  
No. K/P : .....  
No. Tel : .....  
Alamat : .....

Nama Ruj. 2 : .....  
No. K/P : .....  
No. Tel : .....  
Alamat : .....

Hakmilik yang Ingin Disimpan : 1. .... Mukim : .....  
2. .... Mukim : .....  
3. .... Mukim : .....

Tujuan Simpanan : .....  
.....  
.....

Syarat-syarat Simpanan (jika ada) : .....  
.....  
.....

Saya dengan ini bersetuju hakmilik diatas untuk disimpan oleh Pejabat Pengarah Tanah Dan Galian Negeri Perlis tertakluk kepada tujuan dan syarat diatas.

Yang benar,  
.....  
Nama:  
Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat	
<input type="checkbox"/>	Bayaran diterima/ telah diluluskan
<input type="checkbox"/>	Lulus untuk disimpan
Nama & t. tangan Pendaftar:	
.....	
Tarikh:	