

**PERINGATAN :**  
Permohonan perlulah dibuat 3 hari sebelum  
tarikh perjalanan sebenar.

ADMIN/KEND/01

UNIT PENTADBIRAN  
JABATAN TANAH DAN GALIAN NEGERI PERLIS  
**BORANG PERMOHONAN KENDERAAN JABATAN BAGI**  
**TUJUAN PERJALANAN LUAR NEGERI**

1. Nama Pemohon : .....
2. Unit : .....
3. Tujuan : .....  
.....  
(Sila sertakan surat arahan tugas)
4. Tarikh Pergi : ..... Masa Pergi : .....
5. Tarikh Kembali : ..... Masa Kembali : .....
6. Tempat/ Lokasi : .....  
.....
7. Penumpang : .....  
.....  
.....  
(Tandatangan Ketua Unit & Cop)
- Tarikh :

---

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Permohonan : Diluluskan  Tidak Diluluskan

Tarikh : .....

Nama Pemandu : ..... Jenis Kenderaan : .....

Nombor Telefon : .....

Pegawai Kenderaan  
(Unit Pentadbiran)